



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Agencia pentru Dezvoltare Regională
București - Ilfov



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Domeniul major de intervenție 4.3 „Sprijinirea dezvoltării microîntreprinderilor”

Exemple de bune practici REGIO

CARAVANA IER, 29.01.2015
Simona Curpan, Expert DPRI
ADRBİ



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



www.inforegio.ro

www.regioadrbi.ro

Eligibilitatea solicitantului (1)

- Societate comercială (Legea nr. 31/1990) sau societate cooperativă (Legea nr. 1/2005), care se încadrează în categoria microîntreprinderilor (Legea 346/2004)
- Eligibile doar domeniile de activitate în care se realizează investiția, menționate în ghidul solicitantului (GS)
- Activitatea microîntreprinderii desfășurată de cel puțin un an fiscal integral cu profit sau profit din exploatare în anul fiscal precedent
- Capacitate financiară de a implementa proiectul

Eligibilitatea solicitantului (2)

➤ *Execuția de lucrări de construcții*

Dreptul de execuție a lucrărilor de construcții asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform Legii nr. 50/1991

Imobilul nu este grevat de sarcini si nu face obiectul unor litigii

➤ *Numai achiziții de bunuri*

Dreptul de utilizare a spațiului destinat implementării proiectului, în scopul desfășurării activității pentru care sunt achiziționate bunurile

Eligibilitatea proiectului (1)

➤ Activități eligibile

1. Achiziționarea de echipamente și tehnologii noi, moderne
2. Achiziționarea de sisteme IT (hardware și/sau software)
3. Construirea/ extinderea/ modernizarea spațiilor de producție/ prestare servicii

➤ Activitățile trebuie să vizeze exclusiv domeniul de activitate eligibil al solicitantului

➤ Valoarea totală a proiectului (suma cheltuielilor eligibile și neeligibile): între 100.000 lei și 3.000.000 lei

➤ Rambursate cheltuielile eligibile în proporție de 100% din fonduri publice

Eligibilitatea proiectului (2)

➤ *Pentru execuția de lucrări de construcții*

Activitățile propuse nu au mai fost finanțate din fonduri publice în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse

➤ Perioada de implementare a proiectului nu depășește 31.12.2015

➤ Locul de implementare a proiectului în mediul urban

Cheltuieli eligibile pentru DMI 4.3

Conform Ord. MDRAP Nr. 31/2008

- Cheltuieli cu serviciile de consultanta (5% din chelt.elig.)
- Cheltuieli cu construcții și instalații
- Cheltuieli cu achiziționarea de echipamente și tehnologii noi
- Cheltuieli cu achiziționarea sistemelor IT (inclusiv a programelor informatice)
- Cheltuieli aferente activităților de audit și de publicitate și informare
- Cheltuielile diverse și neprevăzute

Depunerea cererii de finanțare CF (1)

- Actul de împuternicire autentificat
- Calendarul activităților
- Bugetul și sursele de finanțare a proiectului
- Declarația de eligibilitate, în original
- Declarația privind încadrarea în categoria IMM, în original
- Actul constitutiv, în copie conformă cu originalul
- Certificatul de înregistrare a solicitantului, în copie conformă cu originalul
- Situațiile financiare anuale ale solicitantului
- Planul de afaceri

! Se recomandă verificarea dosarului - grila de la pg. 22 GS

Depunerea cererii de finanțare CF (2)

- CF cu toate anexele, în 4 exemplare (1 original și 3 copii), trimisă într-un **colet sigilat** prin poșta recomandată, curier, sau depuse personal, la sediul ADRBI (Str. Eminescu, nr.163)
- Partea exterioară a coletului sigilat trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă (pg. 23 GS)
- La depunere CF se va primi un număr unic de înregistrare

Procesul de evaluare și selecție a CF

- **Verificarea preliminară** (grila Anexa 2 la GS)
 - Se pot solicita de catre ADRBI maxim 2 clarificari

- **Evaluarea tehnică și financiară** (grila Anexa 3 la GS)
 - Toate CF admise în cursul lunii N vor fi evaluate tehnic și financiar, în cadrul unei sesiuni în cursul lunii N+1
 - Se pot solicita de catre ADRBI maxim 2 clarificari
 - Proiectul trebuie să obțină **minimum 3,5 puncte** pentru a fi acceptat pentru finanțare

I. Conditii precontractuale (1)

ADRBI va organiza o **vizită la fața locului**, în cadrul căreia solicitantul va trebui să prezinte **următoarele documente, în original**:

- Actul constitutiv, consolidat/ împreună cu toate modificările
- Certificatul de înregistrare
- Situațiile financiare anuale
- Certificatul constatator
- Certificat de atestare fiscală
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale
- Actul de identitate al reprezentantului legal al solicitantului

I. Conditii precontractuale (2)

- ***Pentru execuția de lucrări de construcții***
Autorizația de construire și documentul care dovedește dreptul real sau, după caz, dreptul de creanță privind imobilul
Extras de carte funciară
- ***Pentru achiziția de echipamente***
Documentul care dovedește dreptul solicitantului de a utiliza a spațiul

Conditii precontractuale (3)

➤ *Dacă solicitantul este partener sau legat cu alte întreprinderi, în sensul Legii 346/2004*

- copii ale documentelor bilanțiere aferente acestor întreprinderi (menționate în Declarația privind încadrarea în categoria IMM, depusă odată cu CF)

Data vizitei la fața locului - într-un interval de 2 luni de la data notificării cu privire la acceptarea proiectului în urma evaluării tehnice și financiare

Drepturile și obligațiile beneficiarului, conform contractului de finanțare (1)

➤ **Prefinanțarea proiectului 35% din valoarea totală eligibilă a finanțării nerambursabile**

- cerere de prefinanțare
- contract de furnizare de bunuri/ prestare de servicii/ execuție de lucrări
- scrisoare de garanție bancară pentru suma aferentă prefinanțării
- cont dedicat exclusiv pentru utilizarea prefinanțării

Drepturile și obligațiile beneficiarului conform contractului de finantare (2)

- Rambursarea cheltuielilor (cereri de rambursare, cu respectarea graficului de rambursare a cheltuielilor + un raport de progres)
- Achiziții (instrucțiunile prevăzute în Anexa 5 la GS)
- Control și audit (toate înregistrările/registrele pastrate timp de 5 ani de la data închiderii oficiale a programului)
- Informare și publicitate (respectarea condițiilor contractuale anexa II Informare si publicitate si a prevederilor MIV)

Planul de afaceri (1) – conform Anexei 1.5

1. Firma

- **Date generale despre firma :** istoric, activitatea curenta: descriere produse/servicii, descriere spatii de productie, descriere resurse umane, date financiare
- **Obiectivele – planul de dezvoltare al firmei pe termen mediu (pana la 5 ani)**

2. Produsul/serviciul care face obiectul proiectului de investitie propus (caracteristici, avantaje, nevoi satisfacute etc)

- Tehnologiile moderne care se vor utiliza ca urmare a implementarii proiectului
- Estimarea investitiei - necesar de utilaje / echipamente

3. Piata produsului/serviciului

- analiza stadiului actual al pietei, tendinte de dezvoltare
- definirea segmentelor de piata
- analiza concurentei

Planul de afaceri (2)

• 4. Strategia de marketing

- Puncte tari si avantaje ale produsului/serviciului fata de concurenta
- Pozitionarea pe piata a produsului/serviciului
- Politica de pret
- Politica de distributie
- Strategia vanzarilor
- Vanzari previzionate

5. Proiectii financiare pentru proiect

- Venituri si costuri
- Cont de profit si pierdere
- Cash flow in perioada de implementare (cu grant UE)
- Cash flow in perioada de operare (cu grant UE)
- Cash flow (implementare +operare) fara grant UE
- Indicatorii proiectului

Cererea de finantare (1)

Cererea de finantare - este documentul (formularul) completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional pe baza caruia se va face evaluarea proiectului si se va încheia contractul de finantare.

Principalele capitole ale Cererii de Finantare pe DMI 4.3 sunt:

- 1. Informatii privind solicitantul**
- 2. Proiectul**
- 3. Concordanta cu politicile UE si legislatia nationala**
- 4. Certificarea aplicatiei**

In anexe sunt prezentate:

Finantarea proiectului

Calendarul activitatilor

Cererea de finantare (2)

- **Obiectivele proiectului**
- **Obiectivele specifice reflectă rezultatele imediate ce vor fi obținute după implementarea proiectului.**

Acestea trebuie să fie

- **precise, clare (să identifice exact ceea ce se dorește a se realiza)**
- **cuantificabile (să poată fi măsurate)**
- **realizabile (se recomandă evitarea stabilirii unor obiective prea ambițioase, cu șanse reduse de a fi atinse)**
- **realiste (în condițiile resurselor disponibile: umane, financiare, materiale, de timp)**
- **stabilite în timp (când vor fi atinse obiectivele? Ex: la x luni de la finalizarea investiției)**

Cererea de finantare (3)

- **Activitatile proiectului**
- Se vor prezenta activitățile și subactivitățile prevăzute în cadrul proiectului, etape în realizarea activităților. Se include și activitatea de selectare și angajare a personalului ce va ocupa locurile de muncă permanente nou create în cadrul microîntreprinderii
- Se corelează lista activităților de la acest punct cu Calendarul activităților (prezentat în anexa)

Resursele materiale implicate în realizarea proiectului

Se descriu :

- dotările, echipamentele deținute și utilizate pentru implementarea proiectului.
- spațiul (spațiile) de producție/prestare servicii în care urmează să fie instalate bunurile (echipamentele, utilajele etc) sau care urmează să fie extins(e), modernizat(e).

Cererea de finantare (4)

Durata de implementare a proiectului

Perioada de implementare nu poate depasi 31.12.2015

Managementul proiectului

Se demonstreaza capabilitatea solicitantului de a implementa proiectul. Managementul proiectului poate fi asigurat de o echipa proprie sau poate fi contractat cu o firma specializata. Se vor detalia atributiile si rolul fiecarui membru din echipa de proiect.

Atat echipa proprie cat si firma specializata trebuie sa aiba experienta relevanta in domeniu.

Indicatorii proiectului:

- Numar de locuri de munca nou create**
- Cresterea cifrei de afaceri , a profitului**

Cererea de finantare (5)

Durabilitatea proiectului

Pe baza datelor din Planul de afaceri se demonstreaza ca in perioada de operare, proiectul genereaza suficiente fonduri pentru a se autofinanta si a se pastra locurile de munca nou create

Calendarul activitatilor

Calendarul activitatilor trebuie sa fie realist si sa fie in concordanta cu calendarul achizitiilor publice

Informare si publicitate

Se descriu activitatile de informare si publicitate care se vor intreprinde in conformitate cu Manualul de Identitate Vizuala POR

Cererea de finantare (6)

- **Alte cerinte care trebuie indeplinite**
- **Proiectul respectă legislația în domeniul egalității de șanse, protecției mediului, eficienței energetice, tehnologiei informatiei și achizițiilor publice.**
- **Pentru proiectele care implica executia de lucrari de constructie - activitățile propuse spre finanțare în cadrul proiectului nu au mai fost finanțate din fonduri publice în ultimii 5 ani și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare**

Cererea de finantare (7)

- **Bugetul Proiectului (1)**
- **Cheltuielile eligibile pentru DMI 4.3 : sunt stabilite prin Ordinul MDRAP nr. 31/2008**
 - **cheltuielile legate de investia de baza**
 - **cheltuielile legate consultanta (pentru elaborarea studiilor de piata si de evaluare, pentru managementul proiectului, pentru asistenta in vederea desfasurarii procedurii de atribuire a contractelor de achizitii publice) - în limita a 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului**
 - **cheltuielile diverse si neprevazute – in limita a max 10% din cheltuielile eligibile pentru investitia de baza**
 - **cheltuielile pentru audit, informare si publicitate**

Cererea de Finantare (8)

- **Bugetul proiectului (2)**
- Bugetul proiectului este structurat pe:
 - - cheltuieli eligibile
 - cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA -ul (suportate in totalitate de solicitant)
- Cheltuielile trebuie sa fie incluse in liniile bugetare impuse prin Ghidul solicitantului
- Toate cheltuielile care se efectueaza pentru implementarea proiectului trebuie sa respecte conditiile impuse prin Instructiunile privind achizitiile publice – Anexa nr. 5
- **Finantarea proiectului**
- Se realizeaza pe principiul rambursarii

Biroul de informare Regio din cadrul ADRBI

- Oferă informații privind oportunitățile de finanțare prin fonduri structurale prin REGIO

Exemplu: <http://www.regioadrbi.ro/programul-operational-regional/axe-prioritare/axa-prioritara-4/domeniul-major-de-interventie-43.aspx>

- Oferă informații despre pași ce trebuie urmați pentru accesarea finanțării prin REGIO

FORMULAR ONLINE www.regioadrbi.ro



Agentia pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov Organism Intermediar pentru REGIO

Str. Eminescu, nr.163, sector 2, București

Tel: +4021 3138099 ; 3159 659; 3159 665

Fax: +4021 3159665

Email: helpdesk@adrbi.ro

www.adrbi.ro

www.regioadrbi.ro

www.inforegio.ro

Urmărește-ne pe
facebook
facebook.com/adrbi

Investim în viitorul tău!

Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-fințantat
de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională.



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro

www.regioadrbi.ro